

.....
miejscowość, data

**Wójt Gminy Purda
11-030 Purda 19**

WNIOSEK

w sprawie odpracowania zadłużenia z tytułu opłat za wodę i ścieki, opłat czynszowych, opłat z tytułu używania lokalu oraz innych należności cywilnoprawnych związanych z korzystaniem z mieszkaniowego zasobu Gminy Purda

I. Wnioskodawca:

1. Imię i Nazwisko:.....pesel.....
adres zamieszkania.....
2. Imię i Nazwisko:.....pesel.....
adres zamieszkania.....

Telefon do kontaktu.....

II. Proszę o umożliwienie odpracowania zadłużenia z tytułu.....

III. Uzasadnienie trudnej sytuacji materialnej i życiowej*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

* w uzasadnieniu proszę podać jakie prace wnioskodawca chce wykonać, w jakich godzinach i w jakim okresie czasowym np. tydzień, miesiąc.

IV. Zestawienie dochodów netto wnioskodawcy oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe za okres 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Dokumenty potwierdzające wysokość osiągniętego dochodu stanowią załącznik do wniosku.

V. Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, złożyłem prawdziwe informacje i nie zataiłem prawdy.

.....
data i podpis wnioskodawcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Purda, ul. Purda 19, 11-030 Purda.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie Purda jest Warmia Inkaso Group Sp. z o.o., ul. Barczewskiego 1, 10-061 Olsztyn, adres e-mail: iod@warmiainkaso.pl Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@warmiainkaso.pl Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach, dylematach z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań ustawowych nałożonych na Gminę (np. rozpatrzenia wniosku, skargi, petycji, pisma). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Gmina Purda oraz podmioty zaufane działające na podstawie odpowiedniej umowy. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa;
 - podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (przepisy o archiwizacji); w przypadku danych osobowych pozyskanych na podstawie zgody, dane te będą przechowywane przez okres wskazany w zgodzie.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych;
 - sprostowania swoich danych osobowych;
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych;
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - żądania przeniesienia swoich danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
 - jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, w zakresie realizacji obowiązków nałożonych na Administratora. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości merytorycznego załatwienia Pani/Pana sprawy. Podanie dodatkowych danych, nie wynikających z przepisów prawa (np. nr telefonu, adres poczty elektronicznej) jest dobrowolne, brak ich podania uniemożliwi wykorzystanie tych danych do celów kontaktowych lub informacyjnych.
8. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą ulegały profilowaniu.

.....
data i podpis wnioskodawcy

VI. Wypełnia Referat Budżetu i Finansowy

1. Stan zadłużenia z tytułu objętego wnioskiem na dzień..... wynosi:
2. Wysokość odsetek za zwłokę na dzień wynosi.....
3. Koszty sądowe i komornicze na dzień.....wynoszą
4. Łączne zobowiązanie wynosi.....

.....data i podpis

VII. Wypełnia Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

Notatka służbowa sporządzona z rozmowy z osobą zainteresowaną odpracowaniem długu:

.....
.....

.....
.....
.....

.....data i podpis

VIII. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na zawarcie umowy

.....
Wójt Gminy Purda

* niewłaściwe skreślić