

S T A T U T

**Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
przy Urzędzie Gminy Lipno
z dnia2020r.**

I. Postanowienia ogólne.

- §1.** Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa (PKZP) przy Urzędzie Gminy Lipno działa na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19.12.1992 r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo – pożyczkowych oraz kas oszczędnościowo – kredytowych (Dz. U. Nr 100 poz. 502).
- §2.** Celem PKZP jest udzielanie członkom pomocy materialnej w formie pożyczek krótko- i długoterminowych w miarę posiadanych środków.
- §3.** 1. Środki pieniężne PKZP znajdują się na rachunku bankowym wskazanym przez Zarząd.
2. Wkład członkowski oraz pożyczka udzielana członkowi PKZP nie są oprocentowane.

II. Członkowie PKZP.

- §4.** Członkiem PKZP może być każdy Pracownik Urzędu Gminy Lipno, emeryt lub rencista dla których Urząd ten był ostatnim zakładem pracy oraz pracownicy, emeryci lub renciści jednostek budżetowych Gminy Lipno, z którymi PKZP działająca przy Urzędzie Gminy w Lipnie podpisze porozumienie na wspólne prowadzenie działalności.
- §5.** 1. Członkowie przyjmowani są na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do PKZP.
2. Decyzję o przyjęciu podejmuje Zarząd PKZP nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.
- §6.** Członek PKZP jest zobowiązany:
- 1) wpłacić wpisowe w wysokości 50 zł,
 - 2) wpłacać miesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącanie wkładu z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego w wysokości 25 zł,
 - 3) członkowie PKZP mogą wносить wkłady wyższe od ustalonych w punkcie 2 na własne życzenie oraz jednorazową wpłatą podwyższającą wkład,
 - 4) w przypadku braku możliwości potrącenia przez pracodawcę składki ze względu na minimalne wynagrodzenie (Kodeks pracy art. 87) członek PKZP dokonuje wpłaty indywidualnie na konto kasy,
 - 5) ściśle przestrzegać przepisów statutu oraz postanowień organów PKZP,
 - 6) postanowienie pkt. 1 nie dotyczy członków PKZP, którzy przenoszą swoje wkłady z poprzedniego miejsca pracy.
- §7.** 1. Członek PKZP ma prawo:
- 1) gromadzić oszczędności w PKZP według zasad określonych w Statucie,
 - 2) korzystać z pożyczek oraz innych form pomocy stosowanych przez PKZP,
 - 3) brać udział w obradach Walnego Zebrania,
 - 4) wybierać i być wybieranym do Zarządu PKZP i Komisji Rewizyjnej.
2. Uprawnienia określone w § 7 pkt 1,3,4 członek PKZP nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków. Pozostałe uprawnienia określone w § 7 członek PKZP nabywa po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych wkładów miesięcznych.
- §8.** Skreślenie z listy członków PKZP następuje:
- 1) na pisemne żądanie członka PKZP,
 - 2) w razie rozwiązania stosunku pracy, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę,

- 3) w razie śmierci członka PKZP,
- 4) na skutek decyzji Zarządu PKZP powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 6.

§9. Członkowie PKZP skreśleni z listy członków na własne żądanie mogą nabyć prawa członkowskie:

- 1) po upływie 3 miesięcy od dnia ponownego przyjęcia - po wpłaceniu 50 % wycofanego uprzednio wkładu członkowskiego,
- 2) po upływie 6 miesięcy od dnia ponownego przyjęcia - na zasadach ogólnych.

§10. Osobom skreślonym z listy członków PKZP na własne żądanie przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia skreślenia z listy członków.

§11. W razie skreślenia członka PKZP z listy członków, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki. Na rachunek tego zadłużenia zalicza się posiadane wkłady, a resztę potrąca się z najbliższego wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub wychowawczego dłużnika.

§12. Osoby skreślone z listy członków PKZP powinny odebrać swoje wkłady w trybie gotówkowym lub bezgotówkowym na wskazane konto bankowe najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od dnia skreślenia. Jeżeli były członek PKZP nie odbierze swoich wkładów w tym terminie, Zarząd PKZP po zatwierdzeniu bilansu za rok, w którym nastąpiło skreślenie członka z listy PKZP, nie podjęte wkłady przenosi na fundusz rezerwowy określony w § 31.

§13. W stosunku do członków PKZP przebywających na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych można zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy. Osoby korzystające z tego zwolnienia mogą otrzymać pożyczkę do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.

III. Organy PKZP.

§14. 1. Organami PKZP są:

- 1) walne zebranie członków,
- 2) zarząd PKZP,
- 3) komisja rewizyjna.

2. Jeżeli PKZP liczy więcej niż 150 członków zamiast walnego zebrania Zarząd może zwołać walne zebranie delegatów.

3. Udział w obradach Walnego Zebrania bierze 1 delegat na 20 członków.

§15. 1. Uchwały organów PKZP zapadają zwykłą większością głosów zebranych członków lub delegatów.

2. Zarząd i Komisja Rewizyjna pochodzą z wyboru.

§16. Wybory do PKZP odbywają się w sposób jawny. Walne Zebranie Członków (Delegatów) może uchwalić tajność wyborów.

§17. 1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata. W trakcie kadencji członek organu PKZP może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków. W razie odwołania członka organu PKZP, zrzeczenia się pełnienia funkcji lub w razie ustania stosunku pracy, przeprowadza się wybory uzupełniające.

2. Zmian w składzie Zarządu i Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zebranie Członków (Delegatów).

3. Członkowie organów PKZP swoje czynności wykonują społecznie.

A. Walne Zebranie Członków (Delegatów)

§18. 1. Walne Zebranie Członków (Delegatów) może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

2. Walne Zebranie Członków /Delegatów/ - „sprawozdawcze” zwołuje Zarząd, co najmniej raz w roku.
3. Walne Zebranie Członków - „sprawozdawczo-wyborcze” zwołuje Zarząd co najmniej raz na cztery lata.

§19. 1. Nadzwyczajne walne zebranie członków (delegatów) zwołuje Zarząd KZP w razie potrzeby lub na żądanie:

- 1) Komisji Rewizyjnej,
 - 2) 1/3 członków KZP.
2. Nadzwyczajne Walne zebranie członków (delegatów) zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po 5 dniach od zawiadomienia członków KZP o zebraniu, z zastrzeżeniem §27.

§20. Do Kompetencji Walnego Zebrania należy:

- 1) uchwalenie Statutu i wprowadzenie w nim zmian,
- 2) wybór i odwołanie członków Zarządu KZP oraz członków Komisji Rewizyjnej,
- 3) zatwierdzanie sprawozdań i bilansów rocznych,
- 4) przyjmowanie sprawozdań Zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej,
- 5) w razie powstania szkód i strat rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji KZP.

B. Zarząd

§21. 1. Zarząd PKZP składa się z 5 członków.

2. Zarząd PZKP na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, skarbnika, sekretarza i członka zarządu.
3. Do ważności posiedzenia wymagana jest zwykła większość w ilości 3 osób, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się raz w miesiącu i są protokołowane.

§22. 1. Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) przyjmowanie członków PKZP i skreślanie ich z listy,
- 2) prowadzenie ewidencji członków PKZP,
- 3) prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń,
- 4) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia spłaty pożyczek,
- 6) przyznawanie bezzwrotnych zapomóg,

- 7) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowanie tych operacji,
- 8) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
- 9) zwoływanie Walnego Zebrania Członków (Delegatów),
- 10) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawianie bilansów rocznych do zatwierdzenia,
- 11) rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych,
- 12) reprezentowanie interesów PKZP wobec kierownika zakładu pracy,
- 13) ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń Komisji Rewizyjnej,
- 14) współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez zakład pracy do prowadzenia księgowości, obsługi kasowej i prawnej PKZP,
- 15) prowadzenie innych spraw PKZP,

2. Zarząd PKZP reprezentuje interesy PKZP na zewnątrz zakładu pracy.

§23. W sprawach dotyczących członkostwa PKZP, pożyczek i zapomóg bezzwrotnych ze środków PKZP decyzje Zarządu są ostateczne.

C. Komisja Rewizyjna

§24. 1. Komisja Rewizyjna PKZP składa się co najmniej z 3 członków.

2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

3. Przewodniczącemu komisji rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach zarządu PKZP z głosem doradczym.

§25. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową zarządu PKZP.

§26. 1. Do podstawowych zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) ochrona mienia PKZP,
- 2) kontrola przestrzegania przez Zarząd postanowień Statutu,
- 3) czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat,
- 4) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowości PKZP przez zakład pracy.

2. Komisja Rewizyjna składa na Walny Zebraniu Członków (Delegatów) PKZP sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności Zarządu PKZP.

3. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności PKZP co najmniej raz na kwartał, sporządzając protokół.

§27. W razie stwierdzenia, że Zarząd PKZP w swojej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub gdy działalność Zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, Komisja Rewizyjna żąda zwołania w trybie natychmiastowym nadzwyczajnego walnego zebrania członków i występuje na nim z wnioskiem o odwołanie Zarządu PKZP.

IV. Fundusz PKZP.

§28. Na środki finansowe PKZP składają się następujące fundusze własne:

- 1) fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy,

- 2) fundusz rezerwowy (wpisowe, odsetki, nie podjęte wkłady),
- 3) fundusz zapomogowy.

- §29.** 1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i jest przeznaczony na udzielanie pożyczek gotówkowych.
2. Wkłady członkowskie, wnoszone w wysokości i terminach ustalonych w statucie PKZP, zapisuje się na imiennym rachunku członka PKZP.
 3. Wkłady członków będących pracownikami potrącają się z ich wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub wychowawczego.
 4. Emeryci i renciści wpłacają swoje wkłady w kasie PKZP lub przekazują na rachunek bankowy PKZP.
- §30.** 1. Fundusz zapomogowy powstaje z:
- 1) odpisu funduszu rezerwowego,
 - 2) dobrowolnych wpłat członków, subwencji, darowizn i innych wpływów.
2. Fundusz zapomogowy przeznaczony jest na udzielanie zapomóg członkom PKZP w razie szczególnych wydarzeń losowych.
- §31.** 1. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego wnoszonych przez członków wstępujących do PKZP, z nie podjętych zwrotów wkładów członkowskich, odsetek od lokat terminowych i odsetek zasądzonych przez sąd za nie spłacone pożyczki.
2. Fundusz rezerwowy przeznaczony jest na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń członków oraz na odpis na fundusz zapomogowy.
- §32.** 1. Środki pieniężne PKZP przechowuje się na rachunku bankowym.
2. Rachunki bankowe PKZP są otwierane na wniosek Zarządu. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami.
 3. Wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania rachunkami zatwierdza Zarząd.

V. Udzielanie świadczeń i likwidacja zadłużeń PKZP

- §33.** 1. PKZP udziela pożyczek krótko-, długoterminowych, lub w szczególnych wypadkach uzupełniających.
2. Pożyczek długoterminowych udziela się do kwoty - 10.000 zł na okres nie dłuższy niż 24 m-ce, a pożyczek krótkoterminowych, tzw. "chwilówek" do wysokości wkładu na okres nie dłuższy niż 2 m-ce.
- §34.** 1. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu.
2. Członkom PKZP będącym pracownikami, raty pożyczki potrącają się z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego.
 3. Członkowie PKZP mogą wpłacać raty pożyczki na rachunek bankowy PKZP najpóźniej w ciągu 1-ego dnia od dnia wypłaty wynagrodzenia.
 4. Emeryci i renciści obowiązani są wpłacać raty pożyczki gotówką w kasie PKZP lub przekazywać należne raty na rachunek bankowy PKZP najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca.
 5. Wysokość pożyczki długoterminowej udzielonej członkom PKZP, którzy zatrudnieni są na okres próbny i czas określony nie może być większa niż możliwość spłacenia jej do czasu ustania zatrudnienia.

6. Nowej pożyczki krótko- lub długoterminowej można udzielić dopiero po spłaceniu pożyczki poprzednio pobranej. Wyjątek stanowią pożyczki uzupełniające.

§35. W wypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi Zarząd PKZP, na wniosek zadłużonego członka PKZP, może odłożyć spłatę pożyczki na okres do 6 miesięcy. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów, wniosek o prolongatę spłaty powinien bezwzględnie zawierać zgodę poręczycieli pożyczki.

§36. 1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu, zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącanie spłat pożyczki z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub wychowawczego, a w razie skreślenia z listy członków - zgody na natychmiastowe uregulowanie zadłużenia pozostałego do spłaty.

2. Jeżeli suma pożyczki przewyższa wysokość wkładu pożyczkobiorcy, jest on obowiązany przedstawić poręczenie dwóch członków PKZP.

3. Poręczyciele obowiązani są wyrazić zgodę na potrącenie im z wkładów lub wynagrodzenia, zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego, poręczonej pożyczki w razie niespłacenia jej przez dłużnika - na zasadach ustalonych dla dłużnika. Zarząd PKZP obowiązany jest powiadomić poręczycieli o potrąceniach na rzecz innego dłużnika.

4. Poręczycielami nie mogą być członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej, pracownicy w okresie wypowiedzenia umowy o pracę i bezpłatnego urlopu oraz osoby prowadzące księgowość PKZP.

5. Członek PKZP może być jednocześnie poręczycielem maksymalnie 3 pożyczek.

6. Zarząd PKZP wstrzymuje wypłatę wkładów poręczycielom skreślonym z listy członków, gdy dłużnik, któremu udzielili poręczenia, zadłużenia nie spłaca.

§37. Wnioski o udzielenie pożyczek lub zapomóg należy rozpatrywać nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ich złożenia, z uwzględnieniem terminów posiedzeń zarządu PKZP.

§38. 1. PKZP może w wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych wydarzeniami losowymi, udzielać pożyczek uzupełniających członkom PKZP zadłużonym z tytułu pożyczki długoterminowej.

2. Decyzję w sprawie przyznania pożyczki uzupełniającej podejmuje Zarząd PKZP.

3. Pożyczek uzupełniających PKZP udziela według następujących zasad:

1) łączna suma zadłużenia nie może przewyższać maksymalnej wysokości pożyczki długoterminowej, udzielonej przez PKZP i przysługującej pożyczkobiorcy,

2) warunkiem udzielenia pożyczki uzupełniającej jest poręczenia jej spłaty przez te same osoby, które poręczyły pożyczkę nie spłaconą. W razie odmowy lub niemożliwości uzyskania takiego poręczenia, z nowo udzielonej pożyczki powinna być potrącona kwota zadłużenia poprzednio udzielonej pożyczki.

3) udzielenie pożyczki uzupełniającej powoduje konieczność ponownego ustalenia wysokości rat i okresu spłaty całości zadłużenia.

§39. 1. Pożyczek krótkoterminowych, tzw. "chwilówek" udziela się według następujących zasad:

1) "chwilówka" może być udzielona do wysokości posiadanego wkładu,

2) "chwilówka" podlega spłacie z najbliższego i kolejnego wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub wychowawczego,

3) "chwilówka" dla emeryta i rencisty nie może przekroczyć wysokości jego wkładu członkowskiego nie obciążonego pożyczką,

- 4) niespłacenie "chwilówki" przez emeryta lub rencistę w ciągu 2 m-cy powoduje potrącenie jej z wkładu członkowskiego,
 - 5) "chwilówka" do wysokości wkładu członkowskiego nie obciążonego pożyczką długoterminową nie wymaga poręczenia spłaty.
 2. Przyznanie pożyczki krótkoterminowej - "chwilówki" może nastąpić poza posiedzeniem Zarządu na podstawie decyzji 3 członków Zarządu, w tym skarbnika.
 3. Jeżeli okaże się, że wysokość wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub wychowawczego należnego pracownikowi, który otrzymał pożyczkę krótkoterminową - "chwilówkę", uniemożliwia łączne potrącenie pożyczki krótkoterminowej - "chwilówki" i raty pożyczki długoterminowej pierwszeństwo spłaty ma pożyczka krótkoterminowa - "chwilówka".
 4. W wypadkach uzasadnionych zdarzeniami losowymi na wniosek pożyczkobiorcy Zarząd może wyrazić zgodę na rozłożenie chwilówki na 2 raty, nie częściej niż raz na 2 lata.
- §40.** W razie zwłoki w spłacie zadłużenia wobec PKZP, należy wezwać dłużnika na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. W razie nie dokonania wpłaty przez dłużnika w wyznaczonym terminie, Zarząd PKZP ma prawo pokryć to zadłużenia z wkładów solidarnie odpowiedzialnych poręczycieli.
- §41.** W razie śmierci członka PKZP, jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Zapłaty tego zadłużenia, po potrąceniu wkładów można dochodzić od spadkobierców zmarłego. W razie trudności w ściągnięciu, można zadłużenie umorzyć, pokrywając sumę zadłużenia z funduszu rezerwowego.
- §42.** W razie konieczności wniesienia powództwa do sądu z powodu niespłacenia pożyczki przez członka PKZP, w imieniu i w interesie PKZP występuje upoważniony członek Zarządu lub inna upoważniona przez Zarząd osoba.

VI. Likwidacja PKZP

- §43.** 1. Likwidacja PKZP może nastąpić w razie spadku liczby członków poniżej 30, jeżeli nie podjęto uchwały o utworzeniu międzyzakładowej PKZP
2. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji PKZP zaprzestaje się przyjmowania nowych członków oraz przyjmowania wkładów członkowskich, wypłat pożyczek i zapomóg.
- §44.** W celu przeprowadzenia likwidacji PKZP Walne Zebranie powołuje komisję likwidacyjną w składzie co najmniej 3 osób.
- §45.** Do działalności komisji likwidacyjnej mają zastosowanie odpowiednie postanowienia statutu dotyczące Zarządu PKZP. Likwidacja ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.
- §46.** Decyzję o likwidacji PKZP z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłaszania roszczeń wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich członków PKZP
- §47.** Likwidacja PKZP powinna być zakończona w ciągu 3 m-cy od dnia podjęcia uchwały o jej likwidacji. W uzasadnionych wypadkach termin ten może być przedłużony postanowieniem komisji likwidacyjnej, nie dłużej jednak niż o dalsze 2 m-ce.

§48. Środki funduszków: rezerwowego i zapomogowego, po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich należy przekazać na cele społeczne.

VII. Postanowienia końcowe

- §49.** 1. Księgowość PKZP obejmuje ewidencję wpływów i wydatków oraz imienne rachunki członków.
2. Księgowość PKZP prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i zastosowaną metodą księgowania.
3. Podstawę zapisów księgowych stanowią prawidłowo sporządzone dowody księgowe.
4. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
- §50.** Księgowości PKZP nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej, a także osoba prowadząca kasę PKZP.
- §51.** 1. Roczne sprawozdanie finansowe PKZP podpisuje Zarząd, księgowy odpowiedzialny za rachunkowość oraz Komisja Rewizyjna, po przeprowadzeniu kontroli działalności PKZP Protokół kontroli dołącza się do rocznego sprawozdania finansowego.
2. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków.
- §52.** PKZP używa pieczęci podłużnej z nazwą: Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy Urzędzie Gminy Lipno, 87-600 Lipno, ul. Mickiewicza 29.