**Zarządzenie nr 6/20**

**Wójta Gminy Regimin**

**z dnia 27 stycznia 2020 r.**

 **w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym, na rok szkolny 2020/2021 dla publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Regimin.**

 Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506 ze zm.) art.131 ust.1 i 2, art. 133 ust. 1,2 i 6, art.154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019r. poz.1148 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 dla publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Regimin.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 dla klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Regimin.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do oddziałów przedszkolnych obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Gminy w Regiminie
2. Nr XXVII/142/17 z dnia 31 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Regimin na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Liczba punktów**  | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów** |
| Pozostawanie rodziców kandydata / rodzica samotnie wychowującego w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich rolniczej lub pozarolniczej działalności | 10 | Zaświadczenie o zatrudnieniu lub dokument potwierdzający opłacanie składek KRUS lub aktualny wypis z CEIDG |
| Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego oddziału przedszkolnego | 6 | Oświadczenie rodzica/cówo uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tego oddziału przedszkolnego |
| Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do funkcjonującej w pobliżu szkoły | 2 | Oświadczenie rodzica/ cówo uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły |

1. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do klas I obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Gminy w Regiminie Nr XXVII 143/17 z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej, do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Regimin

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Liczba punktów**  | **Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów** |
| rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tej szkoły | 10 | Potwierdzenia dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły. |
| wielodzietność rodziny kandydata | 6 | oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny, w której wychowuje się kandydat |
| kandydat objęty kształceniem specjalnym | 4 | orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej. |
| niepełnosprawność w rodzinie kandydata | 2 | orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U.z 2016 poz.2046) |
| kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego mającego siedzibę w obwodzie szkoły podstawowej do której złożył wniosek | 8 | Potwierdzenia dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły. |

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Regimin.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 1**

**do Zarządzenia nr 6/20**

**Wójta Gminy Regimin**

**z dnia 27 stycznia 2020 r.**

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 dla publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w Regiminie, Szulmierzu i Zeńboku prowadzonych przez Gminę Regimin**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin** | **Termin postępowania uzupełniającego** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 04.03.2020-15.03.2020r. | 01.04.2020-06.04.2020r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie od oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20 t ust. 7 ustawy |  Do 25.03.2020r. |  07.04.2020-08.04.2020r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 26.03.2020r. | 08.04.2020r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 26.03.2020-30.03.2020r. | 09.04.2020– 16.04.2020r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 26.03.2020r.  | 17.04.2020r. |

**Załącznik nr 2**

**do Zarządzenia nr 6/20**

**Wójta Gminy Regimin**

**z dnia 27 stycznia 2020 r.**

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 dla klas pierwszych szkół podstawowych w Regiminie, Szulmierzu i Zeńboku prowadzonych przez Gminę Regimin**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin** | **Termin postępowania uzupełniającego** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 04.03.2020 -18.03.2020r. | 01.04.2020– 06.04.2020r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie od klasy pierwszej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20 t ust. 7 ustawy | 19.03.2020– 25.03.2020r. | 07.04.2020– 08.04.2020r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 26.03.2020r. | 08.04.2020r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 26.03.2020– 30.03.2020r. | 09.04.2020– 16.04.2020r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 31.03.2020r. | 17.04.2020r. |