

**Uchwała Nr /2015
Rady Powiatu w Szydłowcu
z dnia 2015 r.**

w sprawie przyjęcia programu współpracy Powiatu Szydłowieckiego w 2015 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się program współpracy Powiatu Szydłowieckiego w 2015 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Szydłowcu.

§3.

Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Szydłowcu.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca
Rady Powiatu w Szydłowcu**

Anita Gołosz

Program współpracy Powiatu Szydłowieckiego w 2015 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Program określa:

- 1) okres realizacji programu;
- 2) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 3) zasady współpracy;
- 4) zakres przedmiotowy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) formy współpracy;
- 7) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
- 8) sposób realizacji programu;
- 9) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) sposób oceny realizacji programu.

§ 2.

Ileokroć w programie jest mowa o:

- 1) starostwie - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Szydłowcu;
- 2) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);
- 3) kierowniku - rozumie się przez to kierownika podstawowej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Szydłowcu lub dyrektora jednostki organizacyjnej Powiatu;
- 4) 4) inicjatywie lokalnej - rozumie się przez to złożenie przez mieszkańców Powiatu Szydłowieckiego, bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b-19h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) jednostkach organizacyjnych - rozumie się przez to jednostki organizacyjne Powiatu Szydłowieckiego;
- 6) komórkach organizacyjnych - rozumie się przez to wchodzące w skład Starostwa Powiatowego w Szydłowcu biura i wydziały;
- 7) komisjach konkursowych - rozumie się przez to komisje konkursowe powoływane do opiniowania ofert w zakresie realizacji zadań publicznych;

- 8) konkursie ofert - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 9) mieszkańcach - rozumie się przez to mieszkańców Powiatu Szydłowieckiego;
- 10) Powiecie - rozumie się przez to Powiat Szydłowiecki;
- 11) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 12) Pełnomocniku - rozumie się przez to Pełnomocnika Starosty Szydłowieckiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 13) Staroście - rozumie się przez to Starostę Szydłowieckiego;
- 14) programie - rozumie się przez to niniejszy program;
- 15) stronie powiatu - rozumie się przez to stronę internetową znajdującą się pod adresem www.szydlowiecpowiat.pl;
- 16) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 17) Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Szydłowcu, organ wykonawczy Powiatu Szydłowieckiego.

§ 3.

1. Celem głównym programu jest rozwijanie współpracy Powiatu z organizacjami.
2. Cele szczegółowe obejmują:
 - 1) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
 - 2) realizację zadań publicznych określonych w § 5 ust. 1 i 2 programu;
 - 3) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych;
 - 4) wspieranie rozwoju organizacji;
 - 5) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych;
 - 6) uzupełnienie działań w zakresie nieobjętym zadaniami samorządu powiatowego;
 - 7) zwiększenie aktywności organizacji w wykorzystaniu środków pozabudżetowych na rzecz mieszkańców;
 - 8) włączenie organizacji w proces budowania pozytywnego wizerunku Powiatu.
3. Realizacja programu przyczynia się do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i społeczności lokalnych.

§ 4.

1. Współpraca Powiatu z organizacjami opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Zasady wymienione w ust. 1 mają następujące znaczenie:
 - 1) zasada pomocniczości, inaczej subsydiarności - Powiat może przekazywać swoje zadania organizacjom;
 - 2) zasada suwerenności stron - zarówno organizacje, jak i Powiat, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;

- 3) zasada partnerstwa - obie strony współdziałają na rzecz Powiatu i jego mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację;
- 4) zasada efektywności - obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
- 5) zasada uczciwej konkurencji - wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;
- 6) zasada jawności - organizacje i Powiat udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Powiatu i jego mieszkańców.

Rozdział 2. Zakres przedmiotowy

§ 5.

1. Powiat współpracuje, w sposób finansowy i pozafinansowy, z organizacjami w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Powiatu określonymi w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.
2. W roku 2015 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:
 - 1) rozwój społeczeństwa obywatelskiego;
 - 2) ochrona i promocja zdrowia;
 - 3) upowszechnianie kultury fizycznej;
 - 4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 5) edukacja, oświata i wychowanie;
 - 6) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 7) rolnictwo i ochrona środowiska;
 - 8) integracja środowisk kombatanatów i osób represjonowanych;
 - 9) polityka rynku pracy;
 - 10) współpraca zagraniczna.

§ 6.

1. Priorytetowe zadania publiczne w zakresie współpracy Powiatu w 2015 roku z organizacjami określone są w dokumentach strategicznych Powiatu, m.in. w:
 - 1) Strategii Rozwoju Powiatu Szydłowieckiego do 2020 roku;
 - 2) Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na rok 2014-2015;
 - 3) Programie ochrony środowiska i planie gospodarki odpadami dla Powiatu Szydłowieckiego na lata 2009-2012 z uwzględnieniem lat 2013-2016;
 - 4) Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2012-2016.

Rozdział 3. Formy współpracy finansowej Powiatu z organizacjami

§ 7.

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
 - 1) powierzania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;

- 2) wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Powiat zawiera z organizacjami umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania.
4. Powierzenie wykonania zadań publicznych może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach.
5. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 333 ze zm.) Powiat może zlecić organizacjom realizację zadań publicznych z pominięciem trybu konkursu ofert.
6. Organizacja, z którą Powiat zawarł umowę na realizację zadania publicznego, może zlecić realizację tego zadania innej organizacji, niebędącej stroną umowy, wybranej w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.

§ 8.

1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku będzie ogłoszony w terminie do 31 sierpnia 2015 r.
2. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert.

§ 9.

1. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonują komisje konkursowe powołane zarządzeniem Starosty.
2. Kryteria oceny, o której mowa w ust. 1 określa Zarząd w ogłoszeniu konkursowym.
3. Oceny merytorycznej ofert dokonują komisje konkursowe, które kierują się między innymi:
 - 1) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert;
 - 2) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację;
 - 3) zadeklarowaną przez organizację jakością wykonania zadania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
 - 4) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 5) realizacją zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile organizacja realizowała już zadania ze środków Powiatu);
4. Do oceny merytorycznej mogą dodatkowo zostać powołani eksperci posiadający specjalistyczną wiedzę z zakresu zagadnień będących przedmiotem postępowania konkursowego.
5. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 1/2 pełnego składu osobowego.
6. Członkowie komisji konkursowej przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają zobowiązanie dotyczące bezstronności, którego wzór określa załącznik do programu.
7. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.
8. Posiedzeniami komisji konkursowej kieruje przewodniczący lub jego zastępca.
9. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy w szczególności:

- 1) ustalenie terminów posiedzeń komisji konkursowej;
 - 2) inicjowanie i organizowanie prac komisji konkursowej;
 - 3) zlecanie pracownikom wydziału przygotowania dodatkowych wyjaśnień dotyczących ofert.
10. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji konkursowej nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.
11. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji głos decydujący ma osoba kierująca pracami komisji konkursowej.
12. Obsługę organizacyjną komisji konkursowej zapewnia kierownik właściwej komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej.

§ 10.

1. Ogłoszenie wyników konkursu ofert następuje w ciągu 21 dni po zatwierdzeniu ich przez Zarząd.
2. Bieżącą kontrolę merytoryczną wykonywanych zadań publicznych prowadzą kierownicy właściwej komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej.

§ 11.

1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych określonych w § 5 ust. 2 programu.
2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na działalność gospodarczą i działalność polityczną.
3. W uzasadnionych przypadkach realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2 programu, może odbywać się poza granicami Powiatu i Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 12.

1. W celu zwiększenia przejrzystości oraz efektywności wydatków publicznych Powiat podaje do publicznej wiadomości listę organizacji realizujących zadania publiczne oraz wysokość przyznanej dotacji.

Rozdział 4. Formy współpracy pozafinansowej Powiatu z organizacjami

§ 13.

1. Powiat w zakresie współpracy pozafinansowej dotyczącej realizacji zadań własnych, może na wniosek organizacji udzielać wsparcia pozafinansowego.

§ 14.

1. Powiat może inicjować, tworzyć i uczestniczyć w formalnych albo nieformalnych partnerstwach, w których biorą udział organizacje, w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej.

§ 15.

1. Powiat może, w ramach inicjatywy lokalnej, zawrzeć za pośrednictwem organizacji umowę z mieszkańcami na realizację zadania publicznego i przekazać na czas trwania tej umowy materiały konieczne do wykonania inicjatywy lokalnej.

§ 16.

1. Powiat może wspomagać technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje realizujące na jego terenie swoje zadania statutowe.

§ 17.

1. W uzasadnionych przypadkach Starosta może przyznać organizacjom lub ich przedstawicielom wyróżnienia za wybitne osiągnięcia dla Powiatu i jego mieszkańców.
2. Starosta lub/i Przewodniczący Rady Powiatu w Szydłowcu może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje.

§ 18.

1. Powiat, w celu ułatwienia organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy, może zapraszać przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami.

§ 19.

1. Powiat, w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych, zamieszcza w miarę możliwości informacje o organizacjach.
2. Powiat może przekazywać organizacjom, drogą elektroniczną, informacje dotyczące organizowanych konferencji na terenie powiatu, województwa i kraju w przypadku ich pozyskania.
3. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania realizacji zadania przez Powiat. Zakres, zasady oraz sposób informowania szczegółowo określają zapisy umowy między Powiatem a organizacją.

§ 20.

1. Powiat w ramach własnej strony internetowej prowadzi zakładkę, poświęconą współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy.

Rozdział 5. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 21.

1. Szczegółowy wykaz kwot planowanych na realizację programu w ramach konkursów ofert został określony w uchwale budżetowej Powiatu na 2015 rok.

Rozdział 6. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 22.

1. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami, w sposób określony w uchwale Nr XLV/259/2010 Rady Powiatu w Szydłowcu z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Szydłowieckiego.

Rozdział 7. Ocena realizacji programu

§ 23.

1. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Powiatu z organizacjami.
2. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu Pełnomocnik dokonuje oceny współpracy organizacji z Powiatem w zakresie realizacji projektów z uwzględnieniem uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.
3. W terminie do dnia 15 kwietnia 2016 roku Pełnomocnik składa Zarządowi Powiatu w Szydłowcu projekt uchwały Rady Powiatu w Szydłowcu w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji programu współpracy Powiatu Szydłowieckiego w 2015 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, celem jego zaopiniowania.
4. W terminie do dnia 30 kwietnia 2016 roku Starosta składa Radzie Powiatu w Szydłowcu projekt uchwały o której mowa w § 24 ust. 3 programu celem jej przyjęcia.

Załącznik do
programu współpracy Powiatu Szydłowieckiego
w 2015 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zobowiązanie

członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Szydłowieckiego w otwartym konkursie ofert w zakresie:

.....
.....

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko) zobowiązuje się, że jeżeli stwierdzę, że w okresie ostatnich trzech lat byłem/am związany/na z którymś z podmiotów składającymi ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności, że byłem/am bądź nadal jestem:

- 1) związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa-zlecenie, umowa o dzieło);
- 2) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów;
- 3) członkiem ww. podmiotów;
- 4) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów;
- 5) członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą ww. podmioty;
- 6) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów;
- 7) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. zgłoszę ten fakt na posiedzeniu Komisji konkursowej i nie będę uczestniczyć w opiniowaniu ofert zgłoszonych przez ten podmiot.

Miejscowość, data i podpis