

Zarządzenie Nr 37/2017
Wójta Gminy Wągrowiec
z dnia 14 kwietnia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Wągrowiec w 2017 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817 oraz Dz. U. z 2017r. poz. 573) oraz Uchwały Nr XXXII/230/2016 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 28 października 2016 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Wągrowiec z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok, zarządzam, co następuje:

- § 1. Ogłaszam II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Wągrowiec w formie wsparcia w 2017 roku na łączną kwotę 36.035,00 zł.
- § 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:
 - 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wągrowiec,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Wągrowiec.
- § 3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wągrowiec.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

/-/Przemysław Majchrzak

Załącznik
do Zarządzenia Nr 37/2017
Wójta Gminy Wągrowiec
z dnia 14 kwietnia 2017 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej ustawą) oraz Uchwały Nr XXXII/230/2016 Rady Gminy Wągrowiec z dnia 28 października 2016 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Wągrowiec z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok, **ogłaszam II otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań pożytku publicznego w 2017 roku.**

I. Zakres otwartego konkursu ofert:

1) działania na rzecz ratownictwa i ochrony ludności:

- a) patrole wodne w sezonie letnim na terenie Gminy,
- b) współpraca z zakresu ratownictwa wodnego – kursy, szkolenia i pogadanki w przedmiocie bezpieczeństwo na obszarach wodnych,
- c) obsługa zawodów i imprez wodnych na terenie Gminy,
- d) nauka pływania dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy.

Na realizację zadania w formie wsparcia przeznacza się kwotę 5.000,00 zł.

Wysokość środków przekazanych z budżetu gminy na realizację podobnych zadań w 2015r. stanowiła kwotę 4.475,00 zł, natomiast w 2016r. – 5.000,00 zł (konkursy ofert).

2) działania na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wzbogacenie życia kulturalnego Gminy Wągrowiec poprzez festiwale, pokazy, festyny okolicznościowe, warsztaty rękodzieła ludowego organizowane na terenie Gminy Wągrowiec,
- b) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla Gminy, regionu lub kraju wybitnych postaciach, miejscach lub wydarzeniach historycznych poprzez zajęcia edukacyjne z zakresu kultury i tradycji, prelekcje, pogadanki, wykłady i inne temu podobne,
- c) rozwój projektów wydawniczych (książki, czasopisma i wydawnictwa multimedialne) związanych z promocją dóbr i tradycji na terenie Gminy.

Na realizację zadania w formie wsparcia przeznacza się kwotę 7.995,00 zł.

Wysokość środków przekazanych z budżetu gminy na realizację podobnych zadań w 2015r. stanowiła kwotę 12.295,01 zł, natomiast w 2016r. – 15.000,00 zł (konkursy ofert).

3) działania na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie usportowienia dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportowych, oraz organizacja zawodów i turniejów sportowych,
- b) organizacja ogólnodostępnych imprez rekreacyjno – sportowych dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy,
- c) organizowanie pozalekcyjnych form aktywności sportowej uczniów,
- d) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii i wakacji na terenie Gminy Wągrowiec,
- e) organizacja obozów naukowych dla dzieci zdolnych z terenu Gminy Wągrowiec.

Na realizację zadania w formie wsparcia przeznacza się kwotę 23.040,00 zł.

Wysokość środków przekazanych z budżetu gminy na realizację podobnych zadań w 2015r. stanowiła kwotę 64.971,02 zł, natomiast w 2016r. – 60.000,00 zł (konkursy ofert).

W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację, pod warunkiem, że w budżecie Gminy będą zabezpieczone środki na ten cel.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dotację przyznaje się podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana.
3. Złożenie oferty o dofinansowanie zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu zawartym w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300) i w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu.
6. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, winno być przedmiotem jego działalności statutowej.
7. W przypadku, gdy kwota dofinansowania wnioskowana w ofertach przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania i zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu lub wycofać swoją ofertę.
8. Wójt Gminy Wągrowiec może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
 - b) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność i rzetelność oferenta.
9. Oferent może wydatkować środki przyznane mu w trybie dotacji, po dacie podpisania umowy z Gminą Wągrowiec. Wydatki poniesione przed tą datą nie będą mogły być rozliczone.
10. Wypłata dotacji nastąpi na zasadach zawartych w umowie, a podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do rozliczenia się z otrzymanej dotacji w sposób określony umową.
11. Przyznający dotację na zadanie publiczne, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania.
12. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni po zakończeniu umowy.

III. Termin realizacji zadań: 2017 rok.

IV. Termin i miejsce składania ofert konkursowych:

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „II Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku”:
 - a) w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Wągrowiec (pok. 100), ul. Cysterska 22, 62 – 100 Wągrowiec,
 - b) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec.
2. Oferty muszą być złożone: w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 kmaja 2017 roku, do godz. 15³⁰.
3. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą, decyduje data jej wpływu do Urzędu Gminy Wągrowiec, a nie data stempla pocztowego.
4. Oferta złożona lub przesłana po terminie wskazanym w pkt 2 pozostanie bez rozpatrzenia.

V. Wymogi formalne :

1. Oferty należy składać w formie pisemnej na drukach zgodnych z załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300). Wzór oferty, sprawozdania oraz umowy o wykonanie zadania publicznego dostępny jest na stronie internetowej. Formularz ofert można otrzymać w Biurze Rady (pok. 308) lub pobrać ze strony BIP Gminy Wągrowiec (w zakładce - Organizacje Pozarządowe – Druki - bip.wagrowiec.wlkp.pl/?a=3687.)
2. Ofertę należy sporządzić:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony,
 - c) w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie i in.),
 - d) z wypełnionymi właściwie wszystkimi miejscami i rubrykami w ofercie, zgodnie z objaśnieniami.
3. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione. Podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną.
4. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie, powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie. W takim przypadku każdy z podmiotów składa tylko jeden komplet załączników, w oddzielnej kopercie z napisem „Załączniki do ofert”.
5. **Ogłaszający konkurs nie żąda wskazania danych o których mowa w części II pkt 5 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” oraz w części II pkt 8 – Kalkulacja przewidywanych kosztów „z wkładu rzeczowego”.**
6. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru (dotyczy podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

- c) sprawozdanie merytoryczne za rok 2015 (w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności),
 - d) wyciąg ze statutu zawierający cele statutowe i sposób ich realizacji,
 - e) oświadczenie oferenta o nie posiadaniu przez niego zobowiązań publiczno - prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej powiatu i z Biuletynu Informacji Publicznej),
 - f) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę oraz w przypadku gdy w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie ma informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna,
 - g) w przypadku spółek akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością i klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2016r., poz. 176 z późn. zm.) - oświadczenie, że nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników (wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej powiatu i z Biuletynu Informacji Publicznej).
7. Oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy Wągrowiec w Wągrowcu.
8. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach. W przypadku gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika powinna zawierać:
- a) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
 - b) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
 - c) podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem (z pieczętą lub wpisaną funkcją).
- W przypadku osób nie dysponujących pieczętami imiennymi, winny podpisywać się one pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
9. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej kopercie. W takim przypadku każdy z podmiotów składa tylko jeden komplet wymaganych załączników bez względu na ilość składanych ofert.
10. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w punkcie I ogłoszenia, każdy z nich powinien złożyć wszystkie załączniki wymienione w punkcie V ust. 3 ogłoszenia, jak również załączyć:
- a) wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje lub podmioty,
 - b) sposób reprezentacji organizacji lub podmiotów wobec organu administracji publicznej,
 - c) umowę zawartą między organizacjami lub podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
11. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia następujących braków formalnych oferty:
- a) dostarczenie brakujących załączników do oferty,
 - b) poświadczenie kserokopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”
 - c) uzupełnienie dokumentów o brakujące podpisy, pieczętki,
- po dokonaniu otwarcia ofert, w terminie 5 dni następujących po dniu zamieszczenia informacji o brakach formalnych w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń.

VI. Ocena ofert

1. Opiniowania złożonych ofert dokona powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Komisja Konkursowa.
2. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, od 0 – do 5 pkt.;
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, od 0 – do 5 pkt.;
 - c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, od 0 – do 5 pkt.;
 - d) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne, od 0 – do 5 pkt.;
 - e) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, od 0 – do 5 pkt.;
 - f) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, od 0 – do 5 pkt.;
 - g) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, od 0 – do 5 pkt.;
3. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień, dotyczących treści złożonej oferty.

VII. Informacje dodatkowe

1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Wągrowiec.
2. Od podjętej decyzji nie przewiduje się postępowania odwoławczego.
3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo powierzenia realizacji tego samego zadania, więcej niż jednemu podmiotowi, o ile oferty będą równorzędne pod względem zakresu zadania, a podział uzasadniony rejonem działania.
4. **Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do 15 maja 2017 roku poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wągrowiec oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.wagrowiec.wlkp.pl, www.bip.gminawagrowiec.pl) i stronie www Gminy Wągrowiec (www.gminawagrowiec.pl).**
5. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, pok. 308 lub telefonicznie 67 268 08 21.

Wójt

/-/Przemysław Majchrzak