**Protokół**

**z Zebrania Wiejskiego Sołectwa………..**

**z dnia ………………..**

**w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z Funduszu Sołeckiego**

1. Zebranie rozpoczęło się o godz ……. i trwało do godz ….
2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa wg listy obecności- ……..osób.

oraz …………………………………………………………………………………………….

1. Na przewodniczącego Zebrania wybrano:……………………………………………
2. Na protokolanta wybrano:……………………………………………………………….
3. Przewodniczący Zebrania stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne do podejmowania uchwał

(I – 1/5 uprawnionych do głosowana mieszkańców

II po upływie 30 min od rozpoczęcia \*niepotrzebne skreślić)

**Porządek zebrania:**

1. Powitanie uczestników zebrania
2. Wybór prowadzącego zebrania i protokolanta
3. Stwierdzenie ważności zebrania
4. Przedstawienie planu zebrania i zatwierdzenie przez mieszkańców
5. Omówienie propozycji zgłoszonych do realizacji ze środków funduszu sołeckiego
6. Zapoznanie uczestników z projektem uchwały i wnioskiem
7. Dyskusja
8. Przyjecie uchwał o akceptacji wniosku do funduszu sołeckiego
9. Wolne wnioski
10. Zamknięcie obrad

Porządek obrad został zatwierdzony ilości głosów **„za”**…., **„przeciw”**….. **„wstrzymujących się”** …….

1. Streszczenie przebiegu obrad:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

1. Wyniki głosowania:

Za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego **„za” było** …. uczestników spotkania, **„przeciw”**….. **„wstrzymujących się”** …….

Uchwała została przyjęta/nie przyjęta

1. Treść podjętej uchwały w załączeniu.

Protokolant……………………

Przewodniczący Zebrania

………………………………………