



„Maluch na starcie”
POKL.09.01.01-14-054/13

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

Nabór na stanowiska nauczyciela wspomagającego nauczyciela przedszkola

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. marsz. Józefa Piłsudskiego w Dzierzgowie ogłasza nabór na stanowiska nauczyciela wspomagającego nauczyciela przedszkola w pełnym wymiarze czasu pracy. Wybrane osoby zostaną zatrudnione w ramach projektu "Maluch na starcie" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Liczba wolnych miejsc pracy: 1

1. Przedmiot naboru:

- a) Stanowisko: nauczyciel wspomagający nauczyciela przedszkola.
- b) Miejsce wykonywania pracy:
 - Punkt Przedszkolny w Dzierzgowie z siedzibą w budynku Szkoły Podstawowej w Dzierzgowie.
- c) Wynagrodzenie współfinansowane będzie przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- d) Okres zatrudnienia: od 1 czerwca 2014 do 30 czerwca 2015;
- e) Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony, pełen wymiar.

2. Wymagania niezbędne (na wskazanym stanowisku pracy):

- a) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych,
- b) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- c) wykształcenie wyższe pedagogiczne z terapią pedagogiczną,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
- e) mile widziane doświadczenie zawodowe.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) łatwość nawiązywania i podtrzymywania przyjaznych oraz konstruktywnych relacji z dziećmi,
- b) mile widziane zdolności plastyczne, muzyczne, organizacyjne,
- c) umiejętność pracy w zespole
- d) kreatywność i umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji;
- e) odporność na stres;
- f) obowiązkowość, rzetelność.
- g) Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
- h) Zapoznanie się oraz stosowanie zasady równości płci obowiązującej w projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- i) utrzymywanie czystości w powierzonych pomieszczeniach.
- j) współpraca z kierownikiem ds. merytorycznych projektu oraz koordynatorem projektu
- k) stosowanie się do regulaminu projektu i regulaminów obowiązujących w Punkcie Przedszkolnym

- l) informowanie o zaobserwowanych nieprawidłowościach i/lub problemach, które wystąpiły w trakcie realizacji projektu

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zakresu obowiązków nauczyciela wspomagającego nauczyciela przedszkola będzie należało:

- a) praca w punkcie przedszkolnym w okresie jego funkcjonowania (8 godzin dziennie) oraz bezpośrednio przed i po zakończeniu zajęć,
- b) wspieranie nauczyciela przy wykonywaniu codziennych obowiązków dotyczących opieki nad dziećmi,
- c) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie przebywania dzieci w Punkcie Przedszkolnym,
- d) przestrzeganie regulaminu Punktu Przedszkolnego oraz procedur obowiązujących w Punkcie Przedszkolnym, szczególnie procedury odbioru dziecka z placówki,
- e) ścisła współpraca z koordynatorem projektu oraz rodzicami dzieci,
- f) dbanie o stan techniczny sprzętu zgromadzonego w Punkcie Przedszkolnym (meble, zabawki, pomoce, sprzęt RTV etc.)

3. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. dyplomy ukończenia studiów, świadectwa ukończenia szkół potwierdzające zdobyte wykształcenie lub ich odpisy,
4. inne dodatkowe dokumenty poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności,
5. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku nauczyciela,
6. informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
7. oświadczenie o tym, że nie toczy się przeciwko nauczycielowi postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Dzierzgowie adres: „Urząd Gminy Dzierzgowo, ul. Tadeusza Kościuszki 1, 06-520 Dzierzgowo z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko nauczyciela wspomagającego nauczyciela przedszkola w ramach projektu pn. „Maluch na starcie” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013**”, w terminie do dnia 26.05.2014r do godz. 09:00.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.dzierzgowo.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458 ze zm.).

COORDYNATOR PROJEKTU
"Maluch na starcie"
Anna Dąbrowska