



NEWSLETTER

GMINA LIPOWIEC KOŚCIELNY I PARTNERZY
WE WSPÓLNYCH DZIAŁANIACH

wrzesień 2012

SPOTKANIE ZESPOŁU PROJEKTOWEGO

W mijającym kwartale odbyło się kolejne z zaplanowanych spotkanie zespołu projektowego projektu „GMINA LIPOWIEC KOŚCIELNY I PARTNERZY WE WSPÓLNYCH DZIAŁANIACH”.

Spotkania te organizowane są cyklicznie, przynajmniej raz na trzy miesiące. Spotkania te służą omawianiu postępów w realizacji projektu, problemów towarzyszących tej realizacji i sposobów ich rozwiązywania a także planowaniu działań na kolejne miesiące jego trwania.



W spotkaniu uczestniczyła kadra zarządzająca projektem a także osoby wytypowane do współpracy przy realizacji projektu. W trakcie spotkania poruszane były tematy związane z zamkniętą już rekrutacją uczestników projektu, planowane były harmonogramy szkoleń, omawiano także inne zagadnienia związane z projektem. Uczestnicy spotkania mieli okazję, aby porozmawiać ze sobą, dowiedzieć się więcej o różnych działaniach, które łączą się w projekcie oraz wzmacniać relacje zawodowe, które ich łączą. Mimo, iż osoby zajmujące się projektem są w stałym kontakcie poprzez wykorzystanie współczesnych mediów, zwłaszcza Internetu, nic nie zastąpi bezpośredniego spotkania. Następną okazją do wymiany zdań i podzielenia się opiniami odnośnie przebiegu projektu będzie spotkanie zespołu w listopadzie.

PRZETARGI

W ciągu ostatnich trzech miesięcy wiele się działo zarówno w temacie przetargów jak i szkoleń. Do chwili wydania tego newslettera ogłoszono już wszystkie przetargi na szkolenia z tego w ostatnim kwartale przetargi na dwa zadania :

SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE w tym:

- Kadry i płace,
- Podatki,
- Prawo pracy ,
- Zarządzanie finansami ,
- Zamówienia publiczne,
- Źródła finansowania działalności gospodarczej /inwestycji,
- Rozwój umiejętności interpersonalnych



Razem wszystkie powyższe szkolenia będą trwać 156 godzin , w grupach minimum 8 osobowych

KURSY KOMPUTEROWE I JĘZYKOWE:

- ⊙ **KOMPUTEROWE** dla 54 uczestników w tym:
 - MS Office(dla średniozaawansowanych 50godzin),
 - Excell(dla średniozaawansowanych 30 godzin) .
- ⊙ **JĘZYKOWE** angielski(podstawowy) dla 18uczestników

Zadania te będą realizowane w siedzibach/salach 4urzędów. Uczestnicy i otrzymają materiały szkoleniowe, poczęstunek, oraz certyfikat unijny zgodnie z zasadami wizualizacji proj. realizowanych w ramach POKL.

Zapewnimy by umiejętności i pedagogiczne przygotowanie trenerów prowadzących zajęcia były zgodne z obszarem kwalifikacji , by zostały osiągnięte założone cele projektu by jego uczestnikom została przekazana wiedza najwyższej jakości

SZKOLENIA

Miło nam zakomunikować że szkolenia ruszyły pełną parą

WDROŻENIE SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ WG ISO 9001:2008

Celem wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością jest podniesienie efektywności działania danego urzędu przez określenie potencjalnych udoskonaleń w pracy administracyjnej ,zasady systematycznej kontroli nad poszczególnymi czynnościami mającymi wpływ na jakość świadczonych usług , uporządkowanie procesów, usprawnienie przepływu informacji ,zdefiniowanie kompetencji i odpowiedzialności, usprawnienie funkcjonowania urzędu, usystematyzowanie obiegu dokumentacji. W trakcie szkoleń i spotkań uczestnicy mają zapewniony poczęstunek oraz materiały szkoleniowe. Prowadzona jest zarówno wspólna realizacja szkoleń oraz działania indywidualne bezpośrednio w danym urzędzie.

W każdym z Urzędów partnerskich przeprowadzony został już audit zerowy i audyty certyfikacyjne .
Realizowane są już także poszczególne moduły szkoleniowe.





Zakończyła się już także realizacja zadania czwartego tj. wdrażanie KODEKSU ETYKI .

Wszystkie trzy etapy tzn. :

- szkolenie dla 60 pracowników z 4 Urzędów z zasad etyki
- opracowanie kodeksu i procedur postępowania z tytułu jego nieprzestrzegania
- konsultacje kodeksu

zostały zrealizowane pomyślnie

W trakcie realizacji jest także zadanie 3 tj. WDROŻENIE SYSTEMU ROZWOJU KOMPETENCJI KADR

Pozostałe dwa zadania są w trakcie zawierania umów, opracowywania harmonogramów szkoleń oraz przygotowań organizacyjnych.



WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

Jako beneficjent środków unijnych mamy obowiązek co kwartał składać tzw. Wniosek o płatność.

Za pomocą wniosku beneficjenta o płatność następuje rozliczanie każdego projektu w ramach PO KL w tym i nasz.

We wniosku o płatność beneficjent wykazuje postęp finansowy i rzeczowy z realizacji projektu, przy czym obowiązuje zasada, zgodnie z którą postęp rzeczowy powinien korespondować z przedstawionymi wydatkami.

W jakim celu składany jest Wniosek o płatność?

- ◉ Rozliczenie transz dotacji rozwojowej otrzymanych przez beneficjenta.
- ◉ Rozliczenie wydatków poniesionych przez pozostałych beneficjentów (w tym np. Instytucje Pośredniczące), którzy sami zapewniają środki na realizację projektu.
- ◉ Rozliczenia wydatków w ramach Pomocy Technicznej PO KL.

Kiedy beneficjent otrzyma środki?

- Wypłata pierwszej transzy dotacji rozwojowej jest dokonywana na podstawie umowy i załączonego do niej harmonogramu płatności, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. W związku z powyższym Beneficjent nie składa wniosku o płatność celem otrzymania pierwszej płatności.
- Płatność kolejnej transzy dotacji rozwojowej dla beneficjenta następuje w terminie wskazanym w umowie, ale nie później niż 20 dni roboczych od dnia zatwierdzenia Wniosku Beneficjenta o Płatność.

W miesiącu październiku składać będziemy już trzeci taki wniosek a podkreślić pragnę że dwa poprzednie zostały zaakceptowane bez żadnych zmian