Lipowiec Kościelny, 2012.06.12.

FSG.271.3.2012

***Wykonawcy uczestniczący w zamówieniu***

Dotyczy podstępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Zadanie 2 Projektu PO KL Gmina Lipowiec Kościelny i Partnerzy we wspólnych działaniach – Wdrożenie*** ***systemu rozwoju kompetencji kadr Lider i Partnerzy.***

W dniu 12 czerwca br. wpłynęło do Zamawiającego zapytanie, poniżej zamieszczono zadane w nim pytania wraz z udzielonymi odpowiedziami:

**Pytanie 1:** Jaka jest liczba osób, dla której należy kalkulować koszty serwisu kawowego w etapach 1-4 projektu?

**Odpowiedź:** Należy kalkulować serwis kawowy dla 16 osób.

**Pytanie 2:** Jaka jest liczba uczestników, dla których należy kalkulować koszty materiałów dydaktycznych w etapach 1-4?

**Odpowiedź 2:** Materiały dydaktyczne należy kalkulować dla 16 osób w każdym etapie.

**Pytanie 3:** Czy materiały – notatnik format A4 i A5 w kratkę na każdej stronie ma posiadać logo POKL oraz UE zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej, czy wystarczy na stronie tytułowej? Czy otrzymam od Państwa (po nawiązaniu współpracy) logotyp do wykorzystania na materiałach? Czy są jakieś podstawy prawne do korzystania przeze mnie z tych logotypów na potrzeby projektu?

**Odpowiedź 3:** Zamawiający wymaga, aby logo POKL poza materiałami dydaktycznymi były oznaczone: notes – nadruk, teczka – nalepki.

Logotyp oraz przepisy prawne są dostępne na stronie: [WWW.mazowia.eu](http://WWW.mazowia.eu) – zakładka promocja. Są tam umieszczone „Wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.

**Pytanie 4:** Czy przewidują Państwo realizację projektu kolejno wszystkich etapów w każdej gminie, potem zaś w kolejnej, czy też dany etap projektu realizowany jest po kolei w każdej gminie, a następnie po zakończeniu im odbiorze realizowany będzie kolejny etap?

 **Odpowiedź 4:** Realizacja projektu następować będzie kolejno etapami we wszystkich Urzędach równocześnie.

**Pytanie 5:** Czy pełna dokumentacja ma być wysłana do Państwa pocztą?

**Odpowiedź 5:** Zgodnie z pkt 11 SIWZ ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy składać (lub dostarczyć) w sekretariacie Urzędu Gminy w Lipowcu Kościelnym osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską. Ważne jest, aby oferta została złożona w określonym terminie i miejscu.

**Pytanie 6:** Czy jest możliwe otrzymanie wymaganych w projekcie załączników w formie WORD? Jeśli tak, to czy można je wypełnić komputerowo? Czy też wymagane jest wypełnienie odręcznie?

**Odpowiedź 6:** Załączniki w formie WORd są dostępne na stronie [WWW.lipowieckoscielny.pl](http://WWW.lipowieckoscielny.pl), zakładka po lewej stronie POKL 5.2.1. – ogłoszenie przetargu – wdrożenie systemu kompetencji kadr: załączniki są spakowane w wersji WORD.

 ***W ó j t***

 ***Jarosław Goschorski***