

## PROGRAM WSPÓŁPRACY

**Miasta i Gminy Biała Rawska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok.**

### WSTĘP

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Miasta i Gminy Biała Rawska jest rozwój Gminy oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców. Realizacja tych celów jest możliwa m.in. dzięki współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, która odbywa się w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ustawa ta zobowiązuje samorządy do współpracy z organizacjami pozarządowymi.

„Roczny program współpracy Miasta i Gminy Biała Rawska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok” został uchwalony na podstawie art. 5a, ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami), jest on wyznacznikiem kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi, uwzględnia formy współpracy i jej zasady.

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekcć w Programie jest mowa o:

1. **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie wymienione w art. 3 pkt 3 Ustawy
2. **Gminie** – rozumie się przez to Miasto i Gminę Biała Rawska.
3. **Koordynatorze** – rozumie się przez to pracownika Urzędu Miasta i Gminy Biała Rawska, który współpracuje z organizacjami pozarządowymi.
4. **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).

### II. CELE PROGRAMU

1. Celem Programu jest:

- a) wzmocnienie potencjału Organizacji,
- b) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
- c) wspieranie inicjatyw Organizacji pozarządowych.

2.Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

3. Cele szczegółowe:

- a) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy,
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- c) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca opiera się na następujących zasadach:

1. zasadzie partnerstwa i dialogu,
2. zasadzie pomocniczości i suwerenności stron,
3. zasadzie efektywności,
4. zasadzie jawności podejmowanych działań,
5. zasadzie uczciwej konkurencji,
6. zasadzie legalności.

### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY**

Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Miasta i Gminy Biała Rawska oraz wyrównywania szans w szczególności w zakresie: kultury, edukacji i ochrony dziedzictwa narodowego, sportu i kultury fizycznej, ochrony zdrowia.

### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współdziałanie Miasta i Gminy Biała Rawska z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Organizacjom poprzez:
  - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
  - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
2. Współpraca pozafinansowa polega na:
  - a) informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (pisemnie, do informacji) o planowanych kierunkach działalności,
  - b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

### **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Ustala się następujące priorytetowe obszary, w ramach których może odbywać się współpraca w roku 2012:

### **1. Zadania z zakresu kultury, edukacji i ochrony dziedzictwa narodowego:**

- a) podtrzymanie polskiej tradycji narodowej, ludowej, regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej – poprzez organizowanie imprez okolicznościowych, konkursów, wystaw itp.
- b) wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw lokalnych – muzycznych, teatralnych, wycieczek i innych,
- c) działania związane z zagospodarowaniem wolnego czasu dzieci i młodzieży,
- d) organizacja imprez kulturalnych na terenie gminy,

### **2. Zadania z zakresu sportu i kultury fizycznej:**

- a) organizacja zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych,
- b) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- c) propagowanie aktywnych form kultury fizycznej,
- d) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,

### **3. Zadania z zakresu ochrony zdrowia:**

- a) rehabilitacja osób niepełnosprawnych,
- b) akcje profilaktyczne dla dzieci i młodzieży,
- c) imprezy popularyzujące zdrowy tryb życia,
- d) wspieranie działalności świetlic prowadzących profilaktyczne zajęcia dla dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo i dysfunkcyjnych,
- d) wspieranie działań z zakresu profilaktyki związanej z przeciwdziałaniem uzależnieniom,

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Gmina Biała Rawska realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2012.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI**

Zlecenie realizacji zadań publicznych przez Organizacje odbywa się:

- 1. Powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2. Wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE PROGRAMU**

Miasto i Gmina Biała Rawska współpracując z Organizacjami w ramach uchwalonego programu na rok 2012, przeznacza środki finansowe w wysokości określonej Uchwałą Budżetową na rok 2012.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Burmistrz.

2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Miejskiej Biała Rawska sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 30 kwietnia 2013 roku.

## **XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Prace nad przygotowaniem „Rocznego Programu Współpracy Miasta i Gminy Biała Rawska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012” prowadzi Koordynator.

2. Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji odbywa się w co najmniej jednej z niżej wymienionych form:

a) formie publikacji projektu Programu na stronie internetowej [www.bialarawska.pl](http://www.bialarawska.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej,

b) w formie pisemnego lub elektronicznego zapytania o uwagi i opinie,

c) w formie organizacji spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych. Termin na wyrażanie opinii przez organizacje nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia projektu bądź ogłoszenia. Ze spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.

3. Projekt Programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzeniu Rady Miejskiej Biała Rawska. Roczny Program współpracy uchwała się do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

4. Po uchwaleniu przez Radę Miejską Biała Rawska Roczny Program Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012, Program

zamieszcza się na stronie internetowej [www.bialarawska.pl](http://www.bialarawska.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej .

## **XII.TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Burmistrza Gminy. W skład komisji wchodzi: przedstawiciele Urzędu Miasta, przedstawiciel Rady Miejskiej Biała Rawska oraz reprezentant Organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
4. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Gminy Biała Rawska.
6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
7. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację,
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
  - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
  - e) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się Organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Biała Rawska.
9. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
10. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o wsparcie/zlecenie wykonana zadania publicznego.
11. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu

umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www.bialarawska.pl](http://www.bialarawska.pl), oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.