



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
"Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje
kluczowe –
Moja przyszłość".

§ 1. Informacja o projekcie

1. Regulamin określa proces rekrutacji i zasady uczestnictwa w projekcie "Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe- Moja przyszłość" (zwanego dalej projektem).
2. Projekt realizowany jest w latach 2014-2015 na terenie województwa mazowieckiego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Liderem projektu jest: Samorząd Województwa Mazowieckiego, partnerem: Gmina Szydłowo.
5. Okres realizacji zajęć: od 01 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.
6. Projekt skierowany jest do uczniów i uczennic klas V-VI szkół podstawowych i klas II-III szkół gimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Szydłowo, zakwalifikowanych do dofinansowania:
 - Gimnazjum Publiczne w Szydłowie,
 - Szkoła Podstawowa w Szydłowie,
 - Szkoła Podstawowa w Nosarzewie Borowym,
 - Szkoła Podstawowa w Dębsku.
7. Głównym celem projektu jest wyrównywanie szans edukacyjnych dziewcząt i chłopców, będących uczniami szkół podstawowych oraz gimnazjalnych działających na terenie województwa mazowieckiego, poprzez udział w dodatkowych zajęciach rozwijających kompetencje kluczowe.



8. Celami szczegółowymi projektu są:

- objęcie uczniów i uczennic wsparciem w postaci dodatkowych zajęć pozalekcyjnych,
- rozszerzenie oferty edukacyjno-wychowawczej szkół podstawowych oraz gimnazjalnych z terenu województwa mazowieckiego,
- przeciwdziałanie zjawiskom przemocy i agresji wśród dzieci i młodzieży,
- wsparcie z zakresu poradnictwa i doradztwa edukacyjno-zawodowego dla dziewcząt i chłopców,
- kształtowanie umiejętności właściwego spędzania czasu wolnego.

9. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2. Udzielone formy wsparcia w projekcie

1. Projekt w okresie od 01 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r. obejmuje następujące formy wsparcia:
 - zajęcia z nauki języka obcego;
 - zajęcia z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
 - zajęcia związane z poradnictwem i doradztwem edukacyjno-zawodowym.
2. Zajęcia dodatkowe będą prowadzone w grupach poszczególnych szkół zgodnie z harmonogramem zajęć.
3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w harmonogramach, rodzaju i liczbie zajęć oraz liczebności grupy.
4. Organizowane formy wsparcia prowadzone są jako zajęcia pozalekcyjne.
5. Uczestnik projektu musi uczestniczyć we wszystkich formach wsparcia, tj. 20 godzin (lekcyjnych) miesięcznie.

§ 3. Uczestnictwo w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być uczeń lub uczennica uczęszczający(a) do jednej ze szkół z terenu Gminy Szydłowo wymienionych w § 1, ust. 6:
 - u których zdiagnozowano lub rozpoznano indywidualne potrzeby i problemy oraz trudności edukacyjno-wychowawcze, mogące stanowić istotną barierę w dalszym rozwoju,
 - wykazują uzdolnienia w określonych dziedzinach edukacji.
2. Dodatkowe zajęcia odbywać się będą w szkołach, do których uczęszczają uczniowie.



3. Dyrektor szkoły, koordynator szkolny oraz nauczyciele prowadzący zajęcia objęte projektem ustalają szczegółowy harmonogram dodatkowych zajęć pozalekcyjnych przewidzianych do realizacji projektu.
4. Szczegółowy harmonogram dodatkowych zajęć pozalekcyjnych przewidzianych do realizacji należy niezwłocznie przekazać asystentowi koordynatora gminnego.

§ 4. Rekrutacja uczestników projektu

1. Nabór przeprowadzony będzie przez Komisję Rekrutacyjną odpowiednią dla każdej ze szkół wymienionych w § 1, ust. 6. Za rekrutację uczestników do projektu odpowiedzialni są Dyrektorzy. Nabór nad prawidłowym procesem rekrutacji uczniów i uczennic do projektu sprawuje Koordynator szkolny.
2. W wyniku rekrutacji w poszczególnych szkołach zostaną utworzone grup projektowe, które będą liczyły nie mniej niż 15 i nie więcej niż 25 uczestników.
3. Rekrutacja będzie prowadzona do 18 września 2014 r. do godziny 10.00
4. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z kryterium równości szans, w tym również płci.
5. Na zajęcia rekrutowani będą uczniowie i uczennice zgodnie z ich potrzebami, zainteresowaniami, rozpoznanymi predyspozycjami.
6. Wymagane dokumenty rekrutacyjne to: *Formularz zgłoszeniowy, Deklaracja uczestnictwa, Oświadczenie uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, Oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku*. Wymienione dokumenty będą dostępne do pobrania w sekretariacie każdej szkoły, u koordynatora szkolnego projektu (lub na stronie internetowej WWW.szydlowo-maz.pl) W/w dokumenty stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.
7. Dokumentacja projektu przechowywana będzie w biurze projektu w Urzędzie Gminy Szydłowo.
8. W przypadku złożenia niepoprawnych formalnie dokumentów, rodzica/opiekuna prawnego ucznia wzywa się do uzupełnienia dokumentów.
9. Złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie oznacza akceptację niniejszego regulaminu rekrutacji oraz zasad udziału w projekcie.
10. Warunkiem uczestnictwa w rekrutacji do projektu jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów wymienionych w § 4 ust. 4 w wyznaczonym terminie rekrutacji w sekretariacie szkoły odpowiedniej dla każdego ucznia.
11. W przypadku, gdy liczba kandydatów na zajęcia dodatkowe przekroczy liczbę miejsc w grupie, utworzona zostanie lista rezerwowa Uczestników.
12. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem dokumentu: Protokół komisji rekrutacyjnej. Informacja o zakwalifikowaniu się kandydatów do udziału w zajęciach



dodatkowych w postaci listy osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną ogłoszone na terenie szkoły oraz stronie internetowej Urzędu Gminy Szydłowo.

13. Koordynator szkolny przekazuje asystentowi koordynatora gminnego potwierdzone za zgodność z oryginałem kopię protokołu z posiedzenia Komisji wraz z listą osób zakwalifikowanych oraz listę rezerwową.
14. Rodzice lub prawni opiekunowie Uczestników Projektu potwierdzają udział w Projekcie poprzez podpisanie umowy.
15. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć dodatkowych któregoś z zakwalifikowanych Uczestników projektu na jego miejsce zostanie zaproszona osoba z listy rezerwowej.
16. Projekt uwzględnia zasadę równości szans, w tym równości płci.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik projektu niezależnie od warunków udziału w projekcie zobowiązuje się do:
 - złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych,
 - zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i jego akceptacji poprzez złożenie podpisu pod deklaracją uczestnictwa,
 - systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych w ramach projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć (obecność na zajęciach sprawdzana będzie każdorazowo przez prowadzącego zajęcia poprzez sprawdzenie listy obecności w dzienniku zajęć); opuszczenie zajęć usprawiedliwi pisemne usprawiedliwienie rodziców wyjaśniające przyczynę nieobecności lub zwolnienie lekarskie,
 - wypełniania ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania projektu,
 - bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
 - samodzielnego nadrobienia opuszczonych zajęć w przypadku nieobecności,
 - stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją projektu,
 - przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji projektu,
 - informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.

§ 5. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja przez Uczestnika z udziału w projekcie, co do zasady nie jest możliwa.



2. Rezygnacja z udziału w projekcie jest dopuszczalna tylko w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez Uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku złożenia rezygnacji konieczne jest jej poparcie stosownymi dokumentami.
4. W celu zapewnienia ciągłej i pełnej obsady grup, realizator projektu przewiduje utworzenie list rezerwowych uczestników.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika lub usunięcia z projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.

§ 7. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły zasady wynikające z PO KL, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie realizacji projektu.
3. Wykaz załączników:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy,
 - 2) Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa,
 - 3) Załącznik nr 3 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
 - 4) Załącznik nr 4 – Zgoda na wykorzystanie wizerunku,
 - 5) Załącznik nr 5 – Wzór umowy uczestnictwa w projekcie.

Szydłowo, dnia 08.09.2014r.